



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

РЕШЕНИЕ

21.06.2021 № 15/1

г.Северск

Об утверждении Положения
об Управлении имущественных
отношений Администрации
ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 45 части 1 статьи 28, частью 5 статьи 41 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, руководствуясь Решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск»,

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (новая редакция)»;

2) Решение Думы ЗАТО Северск от 18.12.2008 № 66/9 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7»;

3) Решение Думы ЗАТО Северск от 16.07.2009 № 77/5 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7»;

4) Решение Думы ЗАТО Северск от 19.11.2009 № 84/14 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7»;



5) Решение Думы ЗАТО Северск от 31.10.2013 № 45/12 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7»;

6) Решение Думы ЗАТО Северск от 30.01.2014 № 49/10 «О внесении изменения в Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7»;

7) Решение Думы ЗАТО Северск от 26.10.2017 № 31/6 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7»;

8) Решение Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7»;

9) Решение Думы ЗАТО Северск от 27.06.2019 № 52/7 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7».

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

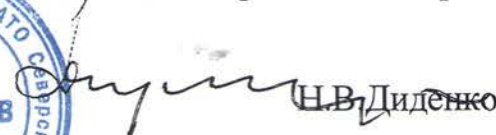
Председатель Думы ЗАТО Северск



Г.А.Шамин



Мэр ЗАТО Северск



Н.В.Диденко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении имущественных отношений
Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск, входящим в ее структуру.

2. Управление осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда) в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Положением.

Управление осуществляет полномочия по управлению муниципальным имуществом (за исключением жилых помещений), ведению бухгалтерского учета и содержанию имущества, составляющего муниципальную казну, ведению Реестра муниципального имущества, по оказанию муниципальных услуг, а также правоприменительную деятельность в сфере имущественных и земельных отношений.

3. Управление создано в результате реорганизации Комитета по управлению муниципальным имуществом и Комитета по земельным ресурсам и землепользованию.

4. Полное наименование – Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, сокращенное наименование – УИО Администрации ЗАТО Северск.

5. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, печати, штампы и официальные бланки, необходимые для осуществления деятельности Управления, а также лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства Томской области, необходимые для осуществления деятельности Управления.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск, структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск, Думой ЗАТО Северск, органами государственной власти Томской области, федеральными органами исполнительной власти по профилю своей деятельности, общественными объединениями и иными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

7. Управление осуществляет общее руководство и функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

8. Структура Управления состоит из отделов, деятельность которых координируют и контролируют начальник Управления и заместители начальника Управления.

Положения об отделах Управления утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Томской области, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Положением.

10. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Местонахождение Управления: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

Адрес Управления: 636071, Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

12. Основными направлениями деятельности и задачами Управления являются:

1) проведение единой муниципальной политики в сфере имущественных, земельных, лесных отношений;

2) формирование системы учета и контроля за использованием муниципального имущества, организация его инвентаризации, ведение Реестра муниципального имущества ЗАТО Северск и предоставление информации из него;

3) обеспечение полного отражения пообъектного состава движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, изменений в составе и характеристиках муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

4) распоряжение и управление муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности ЗАТО Северск, в пределах своей компетенции;

5) приобретение имущества, в том числе земельных участков, в собственность ЗАТО Северск;

6) управление и распоряжение муниципальной собственностью ЗАТО Северск в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Положением, в том числе оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах своей компетенции;

7) определение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

8) осуществление полномочий собственника в отношении лесных участков, находящихся в собственности ЗАТО Северск;

9) обеспечение соблюдения лесного законодательства на территории ЗАТО Северск и обеспечение эффективной реализации полномочий муниципального образования в рамках лесного законодательства;

10) осуществление иной деятельности, в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

13. Для реализации основных направлений деятельности и возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты правовых актов ЗАТО Северск по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, отнесенным разделом III настоящего Положения к полномочиям Управления, и представляет их в установленном порядке Мэру ЗАТО Северск;

2) проводит анализ нормативных правовых актов ЗАТО Северск по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, и в установленном порядке осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов ЗАТО Северск о внесении соответствующих изменений, о признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов ЗАТО Северск, противоречащих вновь принятым федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Томской области;

3) заключает от имени ЗАТО Северск договоры купли-продажи, договоры о безвозмездной передаче муниципального имущества ЗАТО Северск в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность субъектов Российской Федерации, собственность иных муниципальных образований, договоры залога, договоры о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных предприятий и учреждений, договоры задатка, аренды, безвозмездного пользования, о передаче имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск, пожертвования, доверительного управления, осуществляет закупку товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

4) заключает от имени ЗАТО Северск соглашения о внесении изменений и дополнений в договоры залога, договоры о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное

управление муниципальных предприятий и учреждений, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;

5) заключает от имени ЗАТО Северск договоры на размещение нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Северск, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности ЗАТО Северск;

6) заключает от имени ЗАТО Северск соглашения об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

7) заключает от имени ЗАТО Северск соглашения о расторжении договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;

8) организует взаимодействие отраслевых органов Администрации ЗАТО Северск по решению вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом;

9) выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Северск в части своей компетенции, а также осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных Управлению;

10) через муниципальное казенное учреждение, подведомственное Управлению, осуществляет заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, учет древесины и другие полномочия, определенные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

11) выступает организатором аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск;

12) является главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулирующими бюджетные отношения;

13) осуществляет функции бухгалтерского учета имущества, составляющего муниципальную казну, с оформлением первичных документов по операциям учета и движения муниципального имущества;

14) осуществляет полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и иного имущества, в том числе составляющего муниципальную казну, а также полномочий собственника по передаче муниципального имущества юридическим и физическим лицам, приватизации, отчуждению муниципального имущества (за исключением жилых помещений);

15) осуществляет совместно с отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск контроль за управлением, распоряжением, использованием по

назначению и сохранностью земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, а также иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

16) осуществляет муниципальный лесной и земельный контроль;

17) организует и проводит торги:

а) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального движимого и недвижимого имущества, сетей инженерно-технического обеспечения;

б) на право заключения концессионных соглашений;

в) на право заключения договоров аренды земельных участков;

г) по продаже земельных участков;

д) на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Северск, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности ЗАТО Северск;

и) при отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации;

18) совместно с отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск контролирует исполнение победителем торгов, указанных в подпункте 17 пункта 13 раздела III настоящего Положения, условий торгов;

19) выступает от имени ЗАТО Северск при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну (за исключением муниципального жилищного фонда), и сделок с ним, государственной регистрации права муниципальной собственности, возникающего в результате приобретения недвижимого имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, а также права муниципальной собственности на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами;

20) выступает от имени ЗАТО Северск учредителем муниципальных предприятий, муниципальных учреждений (кроме муниципальных учреждений, подведомственных иным отраслевым органам Администрации ЗАТО Северск), создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) осуществляет ведение реестра муниципального имущества ЗАТО Северск в документарной и автоматизированной форме в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, а также предоставляет выдачу выписок из указанного реестра;

22) осуществляет безвозмездную передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО Северск, в государственную собственность Российской Федерации и государственную собственность субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

23) принимает в муниципальную собственность ЗАТО Северск имущество, созданное за счет средств местного бюджета; имущество, в том числе безвозмездно передаваемое из государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности субъектов Российской Федерации, собственности иных муниципальных образований;

24) приобретает в установленном порядке имущество в муниципальную собственность ЗАТО Северск, заключает сделки в соответствии с установленными нормативными правовыми актами по возмездному приобретению движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск;

25) проводит в пределах своей компетенции проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО Северск;

26) участвует от имени собственника имущества муниципального предприятия в собраниях кредиторов при введении в отношении муниципального предприятия процедур банкротства;

27) участвует в процедуре банкротства в качестве кредитора в собраниях кредиторов по возникшим перед бюджетом ЗАТО Северск денежным обязательствам должников, администрирование которых находится в ведении Управления;

28) осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества и иных объектов, включенных в Прогнозный план приватизации;

29) от имени и в интересах ЗАТО Северск заключает договоры купли-продажи муниципального имущества в случае его приватизации и в иных предусмотренных законом случаях, а также заключает договоры пожертвования муниципального имущества при передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации и государственную собственность Томской области;

30) является получателем средств бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулирующими бюджетные отношения;

31) от имени ЗАТО Северск выступает стороной - залогодержателем в договорах залога, заключаемых в обеспечение исполнения обязательств по договорам о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся муниципальными предприятиями; определяет предмет и размер залога;

32) является главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулируемыми бюджетные отношения;

33) при выявлении бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории ЗАТО Северск, осуществляет мероприятия по постановке его на учет в Единый государственный Реестр недвижимости Росреестра как бесхозяйного;

34) принимает в установленном порядке имущество, обращенное в собственность муниципального образования, включая земельные участки (кроме земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения), акции (доли, паи) в уставном (складочном) капитале коммерческих организаций в муниципальную казну, обращается с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на указанное имущество;

35) осуществляет управление и распоряжение водными объектами, расположенными в границах ЗАТО Северск в порядке и пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации;

36) от имени и в интересах ЗАТО Северск осуществляет распоряжение и управление земельными участками, которые находятся в собственности муниципального образования, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе:

а) заключает от имени ЗАТО Северск договоры купли-продажи, аренды земли, договоры аренды по результатам торгов, договоры безвозмездного пользования земельными участками;

б) принимает решение о передаче в долгосрочную аренду земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, приобретенные в собственность юридическими и физическими лицами, в случае приобретения объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности в процессе приватизации;

в) взаимодействует с уполномоченными органами Администрации ЗАТО Северск при принятии решений о предоставлении земельных участков на период строительства;

г) при организации торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, определяет на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену земельного участка или начальный размер ежегодной арендной платы, величину их повышения («шаг аукциона») при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размер задатка;

д) определяет существенные условия договоров купли-продажи земельных участков, заключаемых по результатам торгов;

37) участвует в порядке, установленном федеральными законами, в процессе разграничения государственной собственности на землю;

38) выступает от имени ЗАТО Северск при государственной регистрации договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками, соглашений о внесении

изменений в договоры, соглашений о расторжении договоров, перехода права собственности на земельные участки, предоставляемые городским округом закрытым административно-территориальным образованием Северск Томской области, и иные регистрационные действия, связанные с распоряжением и управлением земельными участками;

39) обеспечивает и организует во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск подготовку документов, необходимых для принятия решений о резервировании земель, решений об их изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков, расположенных в границах ЗАТО Северск для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

40) от имени и в интересах ЗАТО Северск осуществляет передачу муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, концессию, безвозмездное пользование, доверительное управление;

41) выступает от имени ЗАТО Северск при государственной регистрации договоров аренды муниципального имущества, концессионных соглашений;

42) от имени и в интересах ЗАТО Северск осуществляет функции в области лесных отношений в пределах полномочий, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

43) ведет единый имущественный кадастр и тематические разделы в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности ЗАТО Северск (далее – ИСОГД);

44) осуществляет техническое сопровождение информационной системы исполнения бюджета ЗАТО Северск «АЦК - Финансы», информационной системы размещения муниципальных закупок «АЦК - Муниципальный заказ», модуля информационной системы «АЦК-Планирование» «Подсистема формирования бюджета программно-целевым способом», ИСОГД;

45) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет передачу находящихся в муниципальной собственности земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития, в собственность или аренду управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития;

46) в пределах своих полномочий участвует в реализации мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках

реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

47) в пределах своих полномочий и направлений деятельности осуществляет выявление и оценку рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках организации и функционирования в Администрации ЗАТО Северск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

48) согласовывает:

а) проекты постановлений Администрации ЗАТО Северск о создании, реорганизации, ликвидации учреждений, подведомственных иным отраслевым органам Администрации ЗАТО Северск, проекты уставов данных учреждений, а также проекты постановлений Администрации ЗАТО Северск о внесении изменений в их уставы;

б) проекты постановлений Администрации ЗАТО Северск о выделении земельных участков под строительство;

в) местоположение границ земельных участков в результате выполнения кадастровых работ;

г) передачу в субаренду муниципального имущества, земельных участков;

49) осуществляет подготовку документов, необходимых для реализации досудебной процедуры изменения и расторжения договоров, соглашений, контрактов, проводит мероприятия и принимает меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу ЗАТО Северск;

50) осуществляет от имени ЗАТО Северск юридические действия (подготовку и передачу исковых заявлений, административных исковых заявлений, заявлений о выдаче судебных приказов, письменных доказательств, заявлений о включении в реестр требований кредиторов, и иных заявлений и ходатайств в суд, подготовку отзывов на исковые заявления, административные исковые заявления, представление интересов Управления и Администрации ЗАТО Северск в качестве истца, административного истца, ответчика, административного ответчика, взыскателя, третьего лица в судах общей юрисдикции и арбитражных судах) по защите имущественных и иных прав и законных интересов ЗАТО Северск при управлении, распоряжении муниципальным имуществом и его приватизации;

51) направляет в службу судебных приставов исполнительные документы для возбуждения исполнительного производства, от имени ЗАТО Северск осуществляет права взыскателя при совершении исполнительных действий в исполнительном производстве;

52) осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

53) в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством осуществляет личный прием граждан и юридических лиц, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

54) осуществляет предоставление муниципальных услуг в курируемых сферах деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

55) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении курируемых муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Северск;

56) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением курируемыми муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Северск требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации;

57) осуществляет согласование решений органов местного самоуправления ЗАТО Северск об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории ЗАТО Северск (за исключением жилых помещений), с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и Акционерным обществом «Сибирский химический комбинат» по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», муниципальным правовым актом ЗАТО Северск;

58) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

59) осуществляет содержание имущества, составляющего муниципальную казну, за счет средств бюджета ЗАТО Северск;

60) разрабатывает и реализует муниципальную программу в области управления муниципальным имуществом ЗАТО Северск, разрабатывает, утверждает и реализует ведомственные целевые программы в области управления муниципальным имуществом ЗАТО Северск, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории ЗАТО Северск, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представляет отчеты о реализации программных мероприятий на территории ЗАТО Северск;

61) участвует в мероприятиях Администрации ЗАТО Северск по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

62) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

14. С целью реализации полномочий, указанных в разделе III настоящего Положения, Управление имеет право:

1) представлять интересы Администрации ЗАТО Северск в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, в федеральных органах государственной власти и их территориальных подразделениях, исполнительных органах государственной власти Томской области, органах местного самоуправления ЗАТО Северск, иных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

3) создавать совещательные и экспертные органы (комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от физических лиц, федеральных органов государственной власти и их территориальных подразделений, исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые Управлению для реализации своих полномочий;

5) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов (по согласованию) исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

6) организовывать и проводить в установленном порядке проверки использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, и составляющего муниципальную казну имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование;

7) совершать все предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами действия, заключать договоры в пределах своей компетенции, заключать муниципальные контракты, договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;

8) обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени ЗАТО Северск в защиту имущественных прав и

законных интересов ЗАТО Северск по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром ЗАТО Северск. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

В отсутствие начальника Управления его функции выполняет заместитель начальника Управления по решению Мэра ЗАТО Северск.

16. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство в соответствии с действующим законодательством непосредственным выполнением всех полномочий Управления, указанных в настоящем Положении;

2) организует работу и эффективное взаимодействие отделов Управления;

3) обеспечивает качественное и своевременное выполнение поставленных перед Управлением задач, всех обязательств Управления по договорам с физическими и юридическими лицами;

4) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5) представляет на утверждение Мэру ЗАТО Северск:

а) положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;

б) предложения по организационной структуре Управления;

в) предложения о штатной численности и фонде оплаты труда работников Управления;

г) проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;

д) смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск;

б) представляет Мэру ЗАТО Северск положение об Управлении для рассмотрения и последующего внесения для утверждения Думой ЗАТО Северск;

7) обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Управления, способствует созданию безопасных и благоприятных условий труда, соблюдению требований законодательства по охране труда;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и подведомственных учреждений, организует и проверяет их исполнение;

9) распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) подписывает финансовые документы;

11) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

12) выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

17. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Думой ЗАТО Северск соответствующего решения.

18. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимается Думой ЗАТО Северск по представлению Мэра ЗАТО Северск.

19. В случае ликвидации Управления его документы передаются в городской архив.



В настоящем деле
прошито и
пронумеровано
8 листов (восемь
листов)

Председатель Думы

Г.А.Шамин

